

# PRÍSPEVKOVÝ PORIADOK TELOVÝCHOVNEJ JEDNOTY BEZOVEC PIEŠŤANY

SCHVÁLENÝ  
VALNÝM ZHROMAŽDENÍM  
26.11.2014

## Článok I

### Základné ustanovenia

Príspevkový poriadok určuje postup orgánov TELOVÝCHOVNEJ JEDNOTY BEZOVEC PIEŠŤANY (ďalej iba Združenie) pri hospodárení občianskeho združenia s vlastným majetkom, prípadne s majetkom, ku ktorému má právo užívania.

## Článok II

### Zdroje príjmov

Zdroje príjmov tvoria:

- a) príspevky členov,
- b) ostatné príjmy.

## Článok III

### Príspevky členov

1. Príspevky členov sú základným zdrojom príjmov Združenia.
2. Základom pre vyberanie členských príspevkov je evidencia členov.

## Článok IV

### Výška členských príspevkov, ich platenie a odvody na centrálny účet

1. Člen je povinný platiť členský príspevok 10 Eur ročne. Noví členovia za rok, v ktorom sa stali členmi Združenia, zaplatia pomernú časť uvedeného členského príspevku, krátenú o štvrtinový podiel členského príspevku za každý štvrtrok roka, v ktorom členmi Združenia neboli.
2. Členský príspevok sa platí naraz najneskôr do 30. marca príslušného roka. Noví členovia zaplatia podľa odseku 1 určený príspevok najneskôr do troch mesiacov od odovzdania písomnej prihlášky orgánu Združenia.
3. Členovia na dôchodku, ktorí zostali členmi Združenia členský príspevok platia členský príspevok 5 Eur ročne.
4. Členovia na materskej dovolenke platia členský príspevok 5 Eur ročne.
5. Členovia s povinnou školskou dochádzkou, najdlhšie však do dovŕšenia 25 rokov veku ak sa sústavne pripravuje na povolanie štúdiom, platia členský príspevok 5 Eur ročne.
6. Zaplatený členský príspevok sa pri zániku členstva nevracia.
7. Za výber peňazí zodpovedá vždy predseda sekcie.
8. Sekcie sú povinné odvieŕ členské príspevky na centrálny účet Združenia.
9. Za riadne vyberanie členských príspevkov zodpovedá Výbor TJ.
10. Spolu s riadnym členským príspevkom môže každý člen zaplatiť aj mimoriadny členský príspevok v ľubovoľnej výške. Mimoriadny členský príspevok môže byť poslaný spolu s riadnym v jednej platbe alebo kedykoľvek počas roka ako samostatná platba.
11. Člen je povinný zaplatiť mimoriadny členský príspevok, ak o mimoriadnom členskom príspevku rozhodne na návrh predsedníctva valné zhromaždenie dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov. Výška a spôsob určenia, platby mimoriadneho členského príspevku budú uvedené v zápisnici z valného zhromaždenia.
12. Výška členského príspevku sa môže zmeniť len rozhodnutím valného zhromaždenia dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov. Výška a spôsob určenia, platby členského príspevku budú uvedené v zápisnici z valného zhromaždenia.

## Článok V

### Kontrola platenia členských príspevkov

Správnosť a včasnosť vyberania členských príspevkov a ich odvodov na centrálny účet preveruje Kontrolná komisia Združenia, ktorá kontroluje aj hospodárenie s členskými príspevkami.

## Článok VI

### Ostatné príjmy

1. Za ostatné príjmy sa považujú najmä príjmy z vykonávania spoločenských a vzdelávacích podujatí, dary a dotácie.
2. Pred uskutočnením podujatia, z ktorého sa predpokladá príjem, sú Výbor TJ alebo vedenie sekcie, ktorá podujatie organizuje, povinné vyhotoviť a schváliť rozpočet príjmov a výdavkov podujatia. Po jeho skončení vyhotovia a schvália vyúčtovanie, ktoré musí obsahovať:
  - a. názov podujatia,
  - b. termín a miesto jeho konania,
  - c. podrobnú kalkuláciu,
  - d. počet účastníkov dokladovaný prezenčnou listinou alebo evidovanými vstupenkami.
3. Ostatné príjmy, najmä dary a dotácie, možno prijať iba vtedy, ak so zreteľom na zdroj z ktorého pochádzajú, ich výšku a ostatné rozhodné okolnosti nemožno mať za to, že by sa ich prijatím narušil charakter Združenia.
4. Prípustnosť daru, dotácie či iného príjmu z uvedených hľadísk posúdi a o ich prijatí v každom jednotlivom prípade rozhodne Výbor TJ. Na základe jeho rozhodnutia neprípustný príjem musí byť vrátený. Ak vrátenie nie je možné, získaný prospech sa použije na dobročinné účely.
5. Ostatné príjmy nadobudnuté sekciami sú tieto povinné odviesť na centrálny účet Združenia.
6. Všetky príjmy a výdavky musia byť riadne evidované, pričom z evidencie musia byť zrejmé zdroje príjmov a účel, na ktorý boli prostriedky vynaložené.
7. Finančné prostriedky Združenia môžu byť vložené aj na bežnom účte v peňažnom ústave.

## Článok IX

### Hospodár

1. Hospodár zabezpečuje riadny výkon hospodárenia Združenia.
2. Hospodár je oprávnený konať v mene Združenia pri hospodárskej činnosti len so súhlasom predsedu alebo tajomníka Združenia. Bežné úkony týkajúce sa hospodárenia vykonáva sám, najmä:
  - a. zabezpečuje hospodárenie s bežným účtom v peňažnom ústave a hospodárenie pokladne,
  - b. vedie evidenciu členských príspevkov,
  - c. vykonáva účtovné operácie,
  - d. zodpovedá za evidenciu majetku Združenia.
3. O celkovom stave hospodárenia priebežne informuje Výbor TJ.
4. Písomnosti finančnej povahy podpisuje spolu s predsedom alebo tajomníkom Združenia alebo na základe ich poverenia s členom TJ.

## Článok X

### Pokladničná hotovosť

Pokladničná hotovosť Združenia je prípustná do výšky 1.000 Eur; v sekciách do výšky 500 Eur.

## Článok XII

### Správa hospodárskych prostriedkov

1. Predmetom správy sú všetky prostriedky Združenia.

2. V účtovníctve sa sleduje stav a pohyb hospodárskych prostriedkov, vrátane zisťovania výsledkov hospodárenia.
3. Na vedenie účtovníctva sa používajú:
  - a. peňažný denník, v ktorom sa vykazujú všetky finančné operácie, príjmy a výdavky realizované v hotovosti alebo prostredníctvom peňažného ústavu; uzatvára sa k 31. decembru bežného roka, pri revízii a pri odovzdávaní funkcie,
  - b. výdavkové a príjmové pokladničné doklady, ktoré musia mať tieto náležitosti:
    - názov a číslo pokladničného dokladu, názov organizácie, dátum vyhotovenia dokladu,
    - meno alebo názov a adresu platiteľa alebo príjemcu,
    - sumu platby číslami aj slovom,
    - účel platby,
    - podpisy oprávnených osôb organizácie,
  - c. inventúrna kniha, v ktorej sa vedie evidencia hmotného majetku.

#### **Článok XIV** **Kniha pohľadávok a záväzkov**

V knihe pohľadávok a záväzkov sa evidujú pohľadávky, ktoré vznikli:

- a) vlastnou činnosťou,
- b) peňažným stykom (preddavky na vyúčtovanie, omylom poukázané platby a pod.)
- c) iné pohľadávky.

#### **Článok XV** **Použitie finančných prostriedkov**

1. Finančné prostriedky Združenia a sekcie možno použiť najmä na úhrady:
  - a. vecných a osobných nákladov,
  - b. cestovného,
  - c. zájazdov členov,
  - d. nákupov kníh a časopisov
  - e. činnosti kancelárie.
2. Z príjmov z členských príspevkov patrí sekcii 40%, z výnosov z podujatí poriadaných sekciou jej patrí 60%.
3. Z ostatných príjmov Združenia patrí Združeniu 70%; zvyšok sa rozdelí sekciam percentuálne podľa počtu členov sekcií.
4. Príslušná suma z členských príspevkov a ostatných príjmov sa sekcii poukáže bezodkladne po ich získaní alebo odvedení na centrálny účet.
5. Výbor Združenia je oprávnený poskytnúť sekcii ďalšie prostriedky na podklade jej odôvodnenej písomnej žiadosti.
6. V neodkladných prípadoch môže predseda Združenia predbežne poskytnúť finančné prostriedky do 500 Eur; ich použitie musí byť dodatočne schválené Výborom Združenia.

#### **Článok XVII** **Spoločné a záverečné ustanovenia**

Tento príspevkový poriadok nadobudol účinnosť dňom 1. decembra 2014.

Schválené na rokovaní Valného zhromaždenia, Piešťany 26.11.2014

Ing. Ladislav ŠÁSIK



